

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	管理課	例規等	いわき病院院内規程	1	国立病院機構	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2004	管理課	例規等	いわき病院会議・委員会規程	1	国立病院機構	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2004	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2005/4/1	常用	—	紙	管理課事務室	庶務班長	—	
2004	管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・管理	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	企画課	会議等	院内感染防止対策委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	会議等	院内感染防止対策委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2023	企画課	会議等	院内感染防止対策委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	会議等	医療ガス安全管理委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	会議等	医療ガス安全管理委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2023	企画課	会議等	医療ガス安全管理委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2019	管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	企画課	会議等	病床管理委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課医事室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	会議等	病床管理委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課医事室	業務班長	廃棄	
2023	企画課	会議等	病床管理委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	会議等	経営改善委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	会議等	経営改善委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2023	企画課	会議等	経営改善委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	会議等	防災委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	会議等	防災委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	会議等	防災委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2010	管理課	公報	創立50周年記念誌	1	厚生労働省	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2014	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	厚生労働省	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	文書	主管課保存文書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	文書	主管課保存文書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	文書	主管課保存文書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011	管理課	公印	公印制定・改廃	1	厚生労働省	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2012	管理課	公印	公印制定・改廃	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	日誌	宿日直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	日誌	宿日直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	日誌	宿日直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	日誌	自動車運転日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	日誌	自動車運転日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	日誌	自動車運転日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	日誌	汽缶日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	日誌	汽缶日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	日誌	汽缶日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	服務	勤務割り出し表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	服務	勤務割り出し表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	服務	勤務割り出し表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	服務	職員倫理	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	服務	職員倫理	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	服務	職員倫理	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	服務	職員倫理	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	服務	職員倫理	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	服務	業務外出伺簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	服務	業務外出伺簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	服務	業務外出伺簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	服務	旅行復命簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	服務	旅行復命簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	服務	旅行復命簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	服務	海外渡航	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	服務	海外渡航	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	服務	海外渡航	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	福利厚生	胃がん検診票	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	福利厚生	胃がん検診票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	福利厚生	胃がん検診票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	福利厚生	胃がん検診票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	福利厚生	胃がん検診票	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	研修・講習	新規採用等職員研修	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	研修・講習	新規採用等職員研修	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	研修・講習	新規採用等職員研修	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	研修・講習	待遇研修	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	研修・講習	待遇研修	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	研修・講習	待遇研修	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
1995	管理課	広域災害	広域災害	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	勤務評定	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	人事管理	勤務評定	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	人事管理	勤務評定	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2013	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2014/4/1	常用	—	紙	管理課事務室	庶務班長	—	
2021	管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	臨時的任用	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	臨時的任用	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	臨時的任用	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	併任	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	併任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	併任	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	休職	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	休職	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	休職	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	昇格	昇格	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	昇格	昇格	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	昇格	昇格	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	昇給	昇給	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	昇給	昇給	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	昇給	昇給	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	俸給切替	切替調書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	俸給切替	切替調書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	俸給切替	切替調書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2014	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	手当	扶養手当認定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	手当	扶養手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	手当	扶養手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	手当	住居手当認定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	手当	住居手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	手当	住居手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	手当	通勤手当認定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	手当	通勤手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	手当	通勤手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	手当	単身赴任手当認定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	手当	単身赴任手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	手当	単身赴任手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	手当	医師手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	手当	医師手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	手当	医師手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	新型コロナウイルス関連	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導報告書	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導報告書	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導報告書	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導報告書	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導報告書	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養指導	保健所報告	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養指導	保健所報告	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養指導	保健所報告	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養指導	保健所報告	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養指導	保健所報告	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2021	栄養管理室	衛生	細菌検査結果表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2022	栄養管理室	衛生	細菌検査結果表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2023	栄養管理室	衛生	細菌検査結果表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	実施給食数	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	実施給食数	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	実施給食数	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	予定及び実施献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	予定及び実施献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	予定及び実施献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量日計表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量日計表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量日計表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	消費月計表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	消費月計表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	消費月計表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	栄養月報	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	栄養月報	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	栄養管理室	栄養管理	栄養月報	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2021	栄養管理室	日誌	栄養業務日誌	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2022	栄養管理室	日誌	栄養業務日誌	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2023	栄養管理室	日誌	栄養業務日誌	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2021	栄養管理室	日誌	食器洗浄消毒作業日誌	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2022	栄養管理室	日誌	食器洗浄消毒作業日誌	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2023	栄養管理室	日誌	食器洗浄消毒作業日誌	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食品加熱加工記録	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食品加熱加工記録	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食品加熱加工記録	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	調理施設衛生管理点検表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	調理施設衛生管理点検表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	調理施設衛生管理点検表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	主任栄養士	廃棄	
2014	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2023	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2023	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2018/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2019/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2021/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2022/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2023/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2023	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2024/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2023	企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2023	企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	予算執行状況一覧表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	予算執行状況一覧表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	予算執行状況一覧表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	決算	予算執行状況一覧表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	予算執行状況一覧表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	決算	予算執行状況一覧表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2023	企画課	決算	予算執行状況一覧表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	資本的収支明細表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	資本的収支明細表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	資本的収支明細表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	決算	資本的収支明細表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	資本的収支明細表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	決算	資本的収支明細表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2023	企画課	決算	資本的収支明細表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	収益費用明細表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	収益費用明細表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	収益費用明細表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	決算	収益費用明細表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	収益費用明細表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	決算	収益費用明細表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2023	企画課	決算	収益費用明細表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	未収金管理表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	未収金管理表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	未収金管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	決算	未収金管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	未収金管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	決算	未収金管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2023	企画課	決算	未収金管理表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	未収金整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	未収金整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	未収金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	決算	未収金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	未収金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	決算	未収金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2023	企画課	決算	未収金整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	未払金、買掛金等管理表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	未払金、買掛金等管理表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	未払金、買掛金等管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	決算	未払金、買掛金等管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	未払金、買掛金等管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	決算	未払金、買掛金等管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2023	企画課	決算	未払金、買掛金等管理表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	未払金、買掛金整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	未払金、買掛金整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	未払金、買掛金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	決算	未払金、買掛金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	未払金、買掛金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	決算	未払金、買掛金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2023	企画課	決算	未払金、買掛金整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	預り金管理表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	預り金管理表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	預り金管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	預り金管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	決算	預り金管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	預り金管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	決算	預り金管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2023	企画課	決算	預り金管理表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	預り金整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	預り金整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課	決算	預り金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	決算	預り金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	預り金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	決算	預り金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2023	企画課	決算	預り金整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	現金出納簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	現金出納簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	現金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	決算	現金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	現金出納簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	決算	現金出納簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2023	企画課	決算	現金出納簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2018/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2019/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2020/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2021/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2022/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2023/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2024/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	予算差引簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	予算差引簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	予算差引簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	決算	予算差引簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	予算差引簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	決算	予算差引簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2023	企画課	決算	予算差引簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	支出管理表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	支出管理表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	支出管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	決算	支出管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	支出管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	決算	支出管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2023	企画課	決算	支出管理表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	入金伝票	12	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	入金伝票	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	入金伝票	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	決算	入金伝票	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	入金伝票	12	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	決算	入金伝票	12	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課	決算	入金伝票	12	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	出金伝票	12	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	出金伝票	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	出金伝票	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	決算	出金伝票	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	出金伝票	12	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	決算	出金伝票	12	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2023	企画課	決算	出金伝票	12	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	振替伝票	12	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	振替伝票	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	振替伝票	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	決算	振替伝票	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	振替伝票	12	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	決算	振替伝票	12	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2023	企画課	決算	振替伝票	13	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2008	企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
1995	企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
1995	企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
1995	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
1995	企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	企画課事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事課	業務班長	廃棄	
2020	企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事課	業務班長	廃棄	
2021	企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事課	業務班長	廃棄	
2022	企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事課	業務班長	廃棄	
2023	企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事課	業務班長	廃棄	
2021	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課医事課	業務班長	廃棄	
2022	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課医事課	業務班長	廃棄	
2023	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事課	業務班長	廃棄	
2019	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事課	業務班長	廃棄	
2020	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事課	業務班長	廃棄	
2021	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事課	業務班長	廃棄	
2022	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事課	業務班長	廃棄	
2023	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事課	業務班長	廃棄	
2019	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	診療放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	診療放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	診療放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	診療放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	診療放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	診療放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	診療放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	診療放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	診療放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2023	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	診療放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	庶務班長	廃棄	
2019	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事事	業務班長	廃棄	
2020	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事事	業務班長	廃棄	
2021	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事事	業務班長	廃棄	
2022	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事事	業務班長	廃棄	
2023	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事事	業務班長	廃棄	
2019	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事事	業務班長	廃棄	
2020	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事事	業務班長	廃棄	
2021	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事事	業務班長	廃棄	
2022	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事事	業務班長	廃棄	
2023	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事事	業務班長	廃棄	
2019	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事事	業務班長	廃棄	
2020	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事事	業務班長	廃棄	
2021	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事事	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事事	業務班長	廃棄	
2023	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事事	業務班長	廃棄	
2019	企画課	入院管理	家族付添許可願	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事事	業務班長	廃棄	
2020	企画課	入院管理	家族付添許可願	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事事	業務班長	廃棄	
2021	企画課	入院管理	家族付添許可願	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事事	業務班長	廃棄	
2022	企画課	入院管理	家族付添許可願	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事事	業務班長	廃棄	
2023	企画課	入院管理	家族付添許可願	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事事	業務班長	廃棄	
2019	企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事事	業務班長	廃棄	
2020	企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事事	業務班長	廃棄	
2021	企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事事	業務班長	廃棄	
2022	企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事事	業務班長	廃棄	
2023	企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事事	業務班長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事事	業務班長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事事	業務班長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事事	業務班長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事事	業務班長	廃棄	
2023	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事事	業務班長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事事	業務班長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事事	業務班長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事事	業務班長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事事	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事課	業務班長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	業務班長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	業務班長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	業務班長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	業務班長	廃棄	
2023	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事課	業務班長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	業務班長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	業務班長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	業務班長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	業務班長	廃棄	
2023	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事課	業務班長	廃棄	
2021	企画課	調査報告	医事日誌	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	業務班長	廃棄	
2022	企画課	調査報告	医事日誌	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	業務班長	廃棄	
2023	企画課	調査報告	医事日誌	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事課	業務班長	廃棄	
2019	企画課	調査報告	医療事故報告書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	業務班長	廃棄	
2020	企画課	調査報告	医療事故報告書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	業務班長	廃棄	
2021	企画課	調査報告	医療事故報告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	業務班長	廃棄	
2022	企画課	調査報告	医療事故報告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	業務班長	廃棄	
2023	企画課	調査報告	医療事故報告書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事課	業務班長	廃棄	
1995	療育指導室	例規等	在宅重症心身障害児（者） 短期入所事業実施規定	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	療育指導室	主任児童指導員	廃棄	
1995	療育指導室	例規等	在宅重症心身障害児（者） 短期入所事業実施要項	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	療育指導室	主任児童指導員	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	療育指導室	会議等	指導室会議	1	療育指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	療育指導室	主任児童指導員	廃棄	
2022	療育指導室	会議等	指導室会議	1	療育指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	療育指導室	主任児童指導員	廃棄	
2023	療育指導室	会議等	指導室会議	1	療育指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	療育指導室	主任児童指導員	廃棄	
2021	療育指導室	会議等	保育士会議	1	療育指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	療育指導室	主任児童指導員	廃棄	
2022	療育指導室	会議等	保育士会議	1	療育指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	療育指導室	主任児童指導員	廃棄	
2023	療育指導室	会議等	保育士会議	1	療育指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	療育指導室	主任児童指導員	廃棄	
2021	療育指導室	文書	主管課保存文書	1	療育指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	療育指導室	主任児童指導員	廃棄	
2022	療育指導室	文書	主管課保存文書	1	療育指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	療育指導室	主任児童指導員	廃棄	
2023	療育指導室	文書	主管課保存文書	1	療育指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	療育指導室	主任児童指導員	廃棄	
2019	療育指導室	日誌	指導室日誌	1	療育指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	療育指導室	主任児童指導員	廃棄	
2020	療育指導室	日誌	指導室日誌	1	療育指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指導室	主任児童指導員	廃棄	
2021	療育指導室	日誌	指導室日誌	1	療育指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指導室	主任児童指導員	廃棄	
2022	療育指導室	日誌	指導室日誌	1	療育指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指導室	主任児童指導員	廃棄	
2023	療育指導室	日誌	指導室日誌	1	療育指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	療育指導室	主任児童指導員	廃棄	
2019	療育指導室	日誌	主任保育士日誌	1	療育指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	療育指導室	主任児童指導員	廃棄	
2020	療育指導室	日誌	主任保育士日誌	1	療育指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指導室	主任児童指導員	廃棄	
2021	療育指導室	日誌	主任保育士日誌	1	療育指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指導室	主任児童指導員	廃棄	
2022	療育指導室	日誌	主任保育士日誌	1	療育指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指導室	主任児童指導員	廃棄	
2023	療育指導室	日誌	主任保育士日誌	1	療育指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	療育指導室	主任児童指導員	廃棄	
2000	療育指導室	ボランティア	ボランティア受け入れマニュアル	1	療育指導室	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	療育指導室	主任児童指導員	廃棄	
1995	診療放射線科	例規等	放射線安全管理委員会規程	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1995	診療放射線科	例規等	放射線障害防止規定運用細則	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	診療放射線科	文書	主管課保存文書	1	診療放射線科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療放射線科	文書	主管課保存文書	1	診療放射線科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	診療放射線科	文書	主管課保存文書	1	診療放射線科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2019	診療放射線科	照射録	照射録	1	診療放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	HDD	診療放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療放射線科	照射録	照射録	1	診療放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	HDD	診療放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	診療放射線科	照射録	照射録	1	診療放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療放射線科	照射録	照射録	1	診療放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	診療放射線科	照射録	照射録	1	診療放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	診療放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	診療放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	診療放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	診療放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	診療放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	診療放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	診療放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	診療放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	診療放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	診療放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	診療放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	診療放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する	1	診療放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する	1	診療放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	診療放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する	1	診療放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する	1	診療放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	診療放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する	1	診療放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	リハビリテーション科	日誌	リハビリ日誌	1	リハビリテーション科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション科	理学療法士長	廃棄	
2022	リハビリテーション科	日誌	リハビリ日誌	1	リハビリテーション科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリテーション科	理学療法士長	廃棄	
2023	リハビリテーション科	日誌	リハビリ日誌	1	リハビリテーション科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション科	理学療法士長	廃棄	
2008	薬剤科	例規等	薬剤委員会規程	1	薬剤科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	会議等	薬剤委員会	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	会議等	薬剤委員会	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	会議等	薬剤委員会	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	文書	主管課保存文書	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	文書	主管課保存文書	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	文書	主管課保存文書	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	服薬指導	服薬指導	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	服薬指導	服薬指導	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	服薬指導	服薬指導	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	処方せん	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	処方せん	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	処方せん	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤原料管理	1	薬剤科	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤原料管理	1	薬剤科	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2004	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2005	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2006	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2007	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2008	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2009	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2010	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2011	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2012	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2013	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2014	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2015	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	研究検査科	文書	主管課保存文書	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科事	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査科	文書	主管課保存文書	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科事	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査科	文書	主管課保存文書	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科事	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科事	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科事	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科事	臨床検査技師長	廃棄	
2019	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事	臨床検査技師長	廃棄	
2020	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	研究検査科事	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科事	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科事	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検査科事	臨床検査技師長	廃棄	
2019	研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事	臨床検査技師長	廃棄	
2020	研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	研究検査科事	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科事	臨床検査技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科事務	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検査科事務	臨床検査技師長	廃棄	
2012	研究検査科	検査	輸血製剤管理簿	1	研究検査科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	研究検査科事務	臨床検査技師長	廃棄	
2013	研究検査科	検査	輸血製剤管理簿	1	研究検査科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	研究検査科事務	臨床検査技師長	廃棄	
2014	研究検査科	検査	輸血製剤管理簿	1	研究検査科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	研究検査科事務	臨床検査技師長	廃棄	
2015	研究検査科	検査	輸血製剤管理簿	1	研究検査科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	研究検査科事務	臨床検査技師長	廃棄	
2016	研究検査科	検査	輸血製剤管理簿	1	研究検査科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	研究検査科事務	臨床検査技師長	廃棄	
2017	研究検査科	検査	輸血製剤管理簿	1	研究検査科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	研究検査科事務	臨床検査技師長	廃棄	
2018	研究検査科	検査	輸血製剤管理簿	1	研究検査科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	研究検査科事務	臨床検査技師長	廃棄	
2019	研究検査科	検査	輸血製剤管理簿	1	研究検査科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	研究検査科事務	臨床検査技師長	廃棄	
2020	研究検査科	検査	輸血製剤管理簿	1	研究検査科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	研究検査科事務	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	輸血製剤管理簿	1	研究検査科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	研究検査科事務	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	輸血製剤管理簿	1	研究検査科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	研究検査科事務	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査科	検査	輸血製剤管理簿	1	研究検査科	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	研究検査科事務	臨床検査技師長	廃棄	
1995	看護部	例規等	看護基準	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
1995	看護部	例規等	看護手順	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	師長会議	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	師長会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	看護部	会議等	師長会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	副師長会議	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	副師長会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	副師長会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護業務委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護業務委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護業務委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	文書管理	看護概況書	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	文書管理	看護概況書	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	文書管理	看護概況書	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	文書管理	看護概況書	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	文書管理	看護概況書	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	教育	看護研究録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	教育	看護研究録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	教育	看護研究録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	教育	研修録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	教育	研修録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	教育	研修録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	記録	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	記録	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	記録	看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	看護部	日誌	病棟日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	病棟日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	病棟日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	中材・外来日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	中材・外来日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	中材・外来日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	報告	看護部報告文書	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	報告	看護部報告文書	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	報告	看護部報告文書	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	報告	看護部報告文書	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	報告	看護部報告文書	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	報告	臨床指導者委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	報告	臨床指導者委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	報告	臨床指導者委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	報告	医療安全対策チーム委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	報告	医療安全対策チーム委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	報告	医療安全対策チーム委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	報告	院内感染対策チーム委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	報告	院内感染対策チーム委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	報告	院内感染対策チーム委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	報告	記録検討委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

